



Định hướng bệnh nhân sở tay

Thông qua các giá trị của chúng tôi, sứ mệnh của chúng tôi là nâng cao chất lượng cuộc sống và độc lập của bệnh nhân của chúng tôi và duy trì mối liên hệ của họ với gia đình, bác sĩ, và cộng đồng.

Chúng tôi thúc giục bạn đọc toàn bộ nội dung của thư mục này để đảm bảo bạn biết quyền và trách nhiệm của mình với tư cách là người tiêu dùng chăm sóc tại gia.

Chăm sóc Y tế Nâng cao Chăm sóc Gia
đình, LLC
2555 đường quận E Đông
Hồ Gấu trắng, MN 55110
(Ph) 612-267-6154
(F) 651-762-2454
www.AdvancedMedicalHomeCare.com

Sứ mệnh, Tầm nhìn, và Giá trị Báo cáo

Cảm ơn bạn đã chọn **chăm sóc y tế tiên tiến** là nhà cung cấp chăm sóc tại nhà của bạn.

Tuyên bố sứ mệnh:

Thông qua các giá trị của chúng tôi, sứ mệnh của chúng tôi là nâng cao chất lượng cuộc sống và sự độc lập của bệnh nhân và duy trì mối liên hệ của họ với gia đình, bác sĩ và cộng đồng.

Tầm nhìn chiến lược:

Tầm nhìn của chúng tôi là phục vụ bệnh nhân, gia đình của họ, các thành viên trong nhóm của chúng tôi, các chuyên gia y tế và cộng đồng của chúng tôi theo khả năng tốt nhất của chúng tôi. Chúng tôi cố gắng tạo ra một nơi làm việc tích cực cho các thành viên trong nhóm và tạo cơ hội cho họ thành công. Chúng tôi cung cấp chăm sóc cho khách hàng trên cơ sở cá nhân và tối đa hóa sự độc lập của họ thông qua các dịch vụ thúc đẩy tính tự chủ, công nghệ, sức khỏe và chất lượng cuộc sống đồng thời giảm chi phí chăm sóc sức khỏe lâu dài.

Giá trị của chúng tôi:

Từ bi - Chúng tôi cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe với sự hiểu biết và sự ấm áp đối với bệnh nhân và gia đình họ. Chúng tôi chứng tỏ kỹ năng giao tiếp và thích nghi với các tình huống năng động của chăm sóc tại gia.

Tôn trọng - Chúng tôi mong rằng các thành viên trong nhóm của chúng tôi thể hiện sự tôn trọng lẫn nhau, cộng đồng, khách hàng và gia đình của họ.

Tính toàn vẹn - Chúng tôi tuân thủ nguyên tắc đạo đức, đạo đức và luật pháp để xây dựng lòng tin giữa các thành viên trong nhóm và khách hàng của chúng tôi.

Làm việc theo nhóm - Chúng tôi hợp tác và điều phối các dịch vụ của chúng tôi như một nhóm để đạt được mục tiêu của chúng tôi vì lợi ích của khách hàng.

Truyền thông - Chúng tôi tin rằng truyền thông đặc biệt là chìa khóa để cung cấp chăm sóc sức khỏe có chất lượng.

Giờ hành chính

- Giờ làm việc của chúng tôi là Thứ Hai đến Thứ Sáu, 8 giờ 30 sáng - 5 giờ chiều, trừ những ngày lễ của công ty.
- Sau giờ làm việc, chúng tôi vẫn sẽ trả lời các cuộc gọi của bạn 24 giờ một ngày, 7 ngày một tuần để đảm bảo rằng bạn nhận được bất kỳ dịch vụ cần thiết ở số **612-267-6154**.

Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Y tế tiên tiến không cung cấp các trường hợp khẩn cấp về y tế.

Nếu bạn gặp trường hợp khẩn cấp về y tế, hãy gọi 9-1-1 hoặc đến phòng cấp cứu tại bệnh viện gần nhất của bạn. Vui lòng xem phần Kế hoạch chăm sóc khẩn cấp để biết thông tin khẩn cấp khác (xem Kế hoạch Khẩn cấp).

- **Xin Thông báo Chăm sóc Chăm sóc Y tế Nâng cao nếu bạn đã được nhập viện ASAP.**

Các dịch vụ Chúng tôi cung cấp:

- Y tá Y tá / Y tá Chuyên nghiệp
- Vật lý trị liệu
- Liệu Pháp Nghề Nghiệp
- Liệu pháp lời nói
- Các Dịch vụ Lao động Xã hội Y tế
- Trợ lý Y tế Gia đình

Bảng Bảo vệ Chăm sóc Tại nhà cho các Cơ quan Medicare

Tuyên ngôn về Quyền:

Một người nhận dịch vụ chăm sóc tại nhà có các quyền sau đây:

1. Quyền nhận thông tin bằng văn bản về các quyền trước khi nhận dịch vụ, bao gồm cả những việc cần làm nếu vi phạm các quyền.
2. Quyền được chăm sóc và dịch vụ theo một kế hoạch phù hợp và cập nhật và phải tuân theo các tiêu chuẩn chăm sóc sức khỏe, y tế hoặc điều dưỡng, để tham gia tích cực vào việc xây dựng, sửa đổi và đánh giá kế hoạch và dịch vụ. Nhà cung cấp dịch vụ phải thông báo cho người nhận trước quyền tham gia lập kế hoạch chăm sóc hoặc điều trị.
3. Quyền được nói trước khi nhận dịch vụ loại hình và kỷ luật của nhân viên sẽ cung cấp dịch vụ, tần suất thăm viếng đề xuất cung cấp, các lựa chọn khác có sẵn để giải quyết nhu cầu chăm sóc tại nhà và những hậu quả có thể xảy ra từ việc từ chối dịch vụ.
4. Quyền được thông báo trước về bất kỳ thay đổi nào được đề nghị bởi nhà cung cấp dịch vụ trong kế hoạch dịch vụ và tham gia tích cực vào bất kỳ quyết định nào về thay đổi kế hoạch dịch vụ; **và kế hoạch trước khi bất kỳ thay đổi được thực hiện.**
5. Quyền từ chối dịch vụ hoặc điều trị.
6. Quyền được biết, trước khi nhận dịch vụ hoặc trong lần khám đầu tiên, bất kỳ giới hạn nào đối với các dịch vụ có sẵn từ nhà cung cấp chăm sóc tại gia.
7. Quyền được nói, và được thông báo, **cả bằng lời nói và bằng văn bản**, trước khi bắt đầu dịch vụ mà nhà cung cấp tính cho dịch vụ; đến mức nào mức thanh toán có thể được mong đợi từ bảo hiểm y tế, các chương trình công cộng, hoặc các nguồn khác, nếu biết; và những gì khách hàng phí có thể có trách nhiệm trả tiền. Nhà cung cấp phải thông báo cho người nhận dịch vụ chăm sóc tại nhà, cả bằng miệng và bằng văn bản, về bất kỳ thay đổi nào trong phạm vi bảo hiểm đó và trách nhiệm pháp lý của người nhận đối với các khoản phí càng sớm càng tốt, nhưng không chậm hơn 30 ngày sau khi nhà cung cấp nhận thức được sự thay đổi này.
8. Quyền được biết rằng có thể có các dịch vụ khác trong cộng đồng, bao gồm các dịch vụ chăm sóc tại gia khác và nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe, và tìm nơi để tìm thông tin về các dịch vụ này.
9. Quyền tự do lựa chọn giữa các nhà cung cấp dịch vụ và thay đổi nhà cung cấp dịch vụ sau khi dịch vụ bắt đầu, trong phạm vi bảo hiểm y tế, bảo hiểm chăm sóc dài hạn, trợ cấp y tế, hoặc các chương trình y tế khác.
10. Quyền có thông tin cá nhân, tài chính và y tế giữ riêng tư và được thông báo về chính sách và thủ tục của nhà cung cấp về việc tiết lộ thông tin đó.
11. Quyền truy cập hồ sơ của chính khách hàng và thông tin bằng văn bản từ những hồ sơ đó theo các mục từ 144.291 đến 144.298.
12. Quyền được phục vụ bởi những người được đào tạo và có thẩm quyền để thực hiện nhiệm vụ của mình.
13. Quyền được đối xử lịch sự và tôn trọng, và có tài sản của khách hàng được đối xử tôn trọng.
14. Quyền không bị lạm dụng thể chất và lời nói, bỏ bê, khai thác tài chính, và tất cả các hình thức ngược đãi được quy định trong Đạo luật người lớn dễ bị tổn thương và Đạo luật về Hành vi Maltreatment of Minors.
15. Quyền hợp lý, thông báo trước về những thay đổi về dịch vụ hoặc phí.
16. Quyền biết lý do của nhà cung cấp dịch vụ chấm dứt.
17. Quyền được thông báo tạm thời ít nhất mười ngày về việc chấm dứt dịch vụ của người cung cấp, trừ trường hợp:
 - (i) Khách hàng tham gia vào quá trình làm thay đổi đáng kể các điều khoản của kế hoạch dịch vụ với nhà cung cấp chăm sóc tại gia;
 - (ii) Khách hàng, người sống với khách hàng, hoặc những người khác tạo ra một môi trường làm việc lạm dụng hoặc không an toàn cho người cung cấp dịch vụ chăm sóc tại gia; hoặc là
 - (iii) Trường hợp khẩn cấp hoặc thay đổi đáng kể về tình trạng của bệnh nhân đã dẫn đến nhu cầu dịch vụ vượt quá kế hoạch dịch vụ hiện tại và nhà cung cấp chăm sóc tại nhà không thể đáp ứng được một cách an toàn.
18. Quyền được điều phối phối hợp khi có sự thay đổi trong việc cung cấp dịch vụ.
19. Quyền khiếu nại về các dịch vụ được cung cấp, hoặc không được cung cấp, và thiếu sự lịch thiệp hoặc tôn trọng khách hàng hoặc tài sản của khách hàng.
20. Quyền biết làm thế nào để liên lạc với một cá nhân liên kết với nhà cung cấp chăm sóc tại nhà có trách nhiệm giải quyết các vấn đề và để nhà cung cấp chăm sóc tại gia điều tra và cố gắng giải quyết khiếu nại hoặc

khiếu nại. Nhà cung cấp phải có văn bản bằng văn bản cho tất cả các khiếu nại, cũng như tài liệu, bằng văn bản, bất kỳ giải quyết khiếu nại nào đối với bất kỳ ai cung cấp dịch vụ thay mặt cho nhà cung cấp.

21. Quyền biết tên và địa chỉ của cơ quan tiểu bang hoặc hạt để liên lạc để biết thêm thông tin hoặc trợ giúp.

22. Quyền tự khẳng định các quyền này một cách cá nhân, hoặc nhờ người đại diện của khách hàng hoặc bởi bất cứ ai thay mặt khách hàng mà không bị trả thù. **Nhà cung cấp dịch vụ phải bảo vệ và quảng bá các quyền này.**

NẾU BẠN CÓ KHIẾU NẠI VỀ NGƯỜI CUNG CẤP HO ORC NGƯỜI CUNG CẤP DỊCH VỤ CHĂM SÓC CHĂM SÓC CỦA BẠN, BẠN CÓ THỂ GỌI, G WRI, HO ORC VỀ VĂN PHÒNG KHIẾU NẠI Y TẾ, KHOẢN Y TẾ MINNESOTA. QUÝ VỊ CÓ THỂ LIÊN HỆ VỚI VĂN PHÒNG CỦA QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ HO ORC VĂN PHÒNG CỦA QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ VÀ YẾU TỐ TÌNH TRẠNG.

Văn phòng khiếu nại Cơ sở Y tế

Điện thoại: (651) 201-4201 hoặc 1-800- 369-7994 Fax: (651) 281-9796

trang mạng: <http://www.health.state.mn.us/divs/fpc/ohfcinfo/contohfc.htm> Email: health.ohfc-complaints@state.mn.us

Địa chỉ gửi thư:

Sở Y Tế Minnesota Phòng Khiếu Nại Cơ Sở Y Tế 85 Khu Đông thứ bảy, phong thay đô 300

P.O Hộp 64970

St. Paul, Minnesota 55164-0970

Ombudsman for chăm sóc dài hạn

Điện thoại: (651) 431-2555 hoặc 1-800-657-3591 **số Fax:** (651) 431-7452 **trang mạng:** <http://mn.gov/omhdd/client-services/client-rights.jsp> **và thư:** mba.ooltc@state.mn.us

Địa chỉ gửi thư:

Home Ombudsman Ombudsman Chăm sóc tại gia cho Chăm sóc Dài hạn PO Box 64971

St. Paul, MN 55164-0971

Ombudsman cho Sức Khỏe Tâm Thần và Những Người Khuyết Tật

Điện thoại: 651-757-1800 hoặc 1-800-657-3506 Fax: 651-797-1950 hoặc 651-296-1021

Trang web: <http://mn.gov/omhdd/> Email: ombudsman.mhdd@state.mn.us

Địa chỉ gửi thư:

121 thứ bảy Đông

Suite 420 Tòa nhà Quảng trường Metro St. Paul, Minnesota 55101-2117

Tên Người Cấp Phép: Chăm Sóc Tại Nhà Nâng Cao Y Tế. LLC

Điện thoại: 612-267-6154 Địa chỉ: 2555 đường quận E Đông, hồ gấu trắng, MN 55110

Tên / Chức vụ của Người mà Vấn đề hoặc khiếu nại có thể được hướng dẫn:

Cassie Brekke, RN Giám đốc Điều dưỡng / Quản trị lâm sàng 612-267-6154

Chỉ với mục đích thông tin mà thôi và không bắt buộc trong Văn bản về Các Quyền của Bản Chăm Sóc Tại Gia: Bản Điều khoản MN, mục 144A.44 Phân loại. 2. Giải thích và thực thi các quyền.

Các quyền này được thiết lập vì lợi ích của khách hàng nhận dịch vụ chăm sóc tại nhà. Tất cả các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc tại nhà, kể cả những người được miễn trừ theo mục 144A.471, phải tuân thủ mục này.

Ủy viên sẽ thực thi phần này và yêu cầu về các yêu cầu về quyền chăm sóc tại gia đối với các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc tại nhà được miễn trừ việc cấp phép giống như đối với người được cấp phép. Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc tại nhà không được yêu cầu hoặc yêu cầu khách hàng từ bỏ bất kỳ quyền nào trong số những quyền này như là một điều kiện để nhận dịch vụ. Tuyên bố về quyền này không thay thế hoặc giảm bớt các quyền và tự do khác có thể tồn tại liên quan đến khách hàng nhận dịch vụ chăm sóc tại nhà, người cung cấp dịch vụ chăm sóc tại nhà hoặc nhà cung cấp được cấp phép theo các mục 144A.43 đến 144A.482.

NẾU BẠN CÓ KHIẾU NẠI VỀ CƠ QUAN HO ORC NGƯỜI CUNG CẤP CHO BẠN CÓ DỊCH VỤ CHĂM SÓC, BẠN CÓ THỂ GỌI, G WRI, HO ORC VỀ VĂN PHÒNG KHIẾU NẠI Y TẾ, KHOẢN Y TẾ MINNESOTA. QUÝ VỊ CÓ THỂ LIÊN HỆ VỚI NGƯỜI QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN VỀ CHĂM SÓC DÀI HẠN

<p>Ombudsman Chăm sóc Dài hạn (651) 431-2555, (800) 657-3591, Fax: (651) 431-7452 Địa chỉ gửi thư: Trang chủ Chăm sóc Ombudsman Ombudsman cho chăm sóc dài hạn PO Box 64971 St. Paul, MN 55164-0971</p>	<p>Văn phòng khiếu nại Cơ sở Y tế (651) 201-4201, (800) 369-7994, Fax: (651) 281-9796 Địa chỉ gửi thư: Bộ Y Tế Minnesota</p> <p>Văn phòng khiếu nại Cơ sở Y tế 85 Đông Seventh Place Suite 300 - P.O. Hộp 64970 St. Paul, MN 55164-0970</p>
--	---

Khiếu nại Chính sách

Đưa khách hàng của chúng tôi, sự chăm sóc hàng đầu họ xứng đáng là mục tiêu quan trọng nhất của chúng tôi. Nếu Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Y tế tiên tiến không cung cấp dịch vụ theo sứ mệnh và / hoặc giá trị của chúng tôi tuyên bố, đó là quyền và nghĩa vụ của bạn để thông báo cho chúng tôi với sự không hài lòng của bạn trong các dịch vụ của chúng tôi. Sẽ không có hành động bất công hoặc trả đũa đối với bạn vì đã báo cáo sự lo lắng của bạn. Chúng tôi khuyến khích bạn đưa ra những lo ngại của bạn ngay lập tức để chúng tôi có thể khắc phục vấn đề ngay lập tức. Chúng tôi sẽ hành động nhanh chóng và cố gắng hết sức để đáp ứng nhu cầu của bạn. Chúng tôi sẽ cố gắng cung cấp một hành động trong vòng 7 ngày để khắc phục tình hình mà cả hai bên đều có thể thỏa thuận.

Để nộp đơn khiếu nại, vui lòng liên hệ:

Cassie Brekke, RN Giám đốc Điều dưỡng / Quản trị lâm sàng tại số 612-267-6154 hoặc gửi một bản báo cáo bằng văn bản tới:

Phòng khiếu nại
Phòng Quận 101 E Đường 101
Hồ Gấu trắng, MN 55110

Để đăng ký đơn khiếu nại về chất lượng dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà nhận được, báo cáo trường hợp gian lận Medicare có thể xảy ra hoặc để có câu trả lời cho các câu hỏi chung về sức khỏe tại nhà và các khoản lợi ích khác của Medicare, hãy gọi Đường Dây Nóng về Chăm Sóc Tại Gia theo số 1-800-369-7994

Các nguồn lực và cơ quan vận động khác cho bệnh nhân:

Cơ quan Vùng đô thị về người cao tuổi

Địa chỉ: 2365 McKnight đường Bắc, Bắc St. Paul, MN 55109. Điện thoại: 651-641-8612

Trung tâm Đô thị độc lập đô thị

Địa chỉ: 530 Roberts St. Bắc., St. Paul, MN 55101. Điện thoại 651-646-8342

Trung tâm báo cáo lạm dụng người lớn dành cho người lớn ở Minnesota (MAARC) bằng cách gọi số (844) 880-1574

Trung tâm Tài nguyên Người Cao niên và Người Khuyết tật Minnesota

Địa chỉ: 540 cây tuyết tùng St., St. Paul, MN 55155. Điện thoại: 651-431-2500

Tổ chức Cải thiện Chất lượng và Hỗ trợ Người trợ giúp KEPRO (QIO): 1-855-408-8557

Trách nhiệm của Bệnh nhân và / hoặc Gia đình / Người chăm sóc

Là một bệnh nhân, bạn có trách nhiệm:

- **Có một cuộc trò chuyện về tình trạng nhà bị ràng buộc và cách nó có thể áp dụng cho sự chăm sóc của bạn.**
 - o Nếu bảo hiểm của bạn yêu cầu bạn phải ở nhà để nhận các dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà, điều đó không có nghĩa là bạn đang bị quản thúc tại gia và không thể ra khỏi nhà.
 - o Điều đó có nghĩa là bỏ nhà ra khỏi nhà bị chống chỉ định về mặt y khoa hoặc nếu bạn rời nhà, các lần vắng mặt của bạn không thường xuyên, thiếu thời gian, và cần một nỗ lực về thuế cho các chương trình ban ngày, các cuộc hẹn y khoa hoặc những dịp đặc biệt khác.
 - **Giữ dưới sự chăm sóc của bác sĩ trong khi nhận các dịch vụ Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Y tế tiên tiến.**
 - **Cung cấp Dịch vụ Chăm sóc Gia đình Y tế Nâng cao với lịch sử sức khỏe đầy đủ và chính xác để lên kế hoạch và thực hiện chăm sóc**
 - **Cung cấp Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Y tế tiên tiến với tất cả các yêu cầu bảo hiểm và thông tin / hồ sơ tài chính.**
 - **Ký tên hoặc có người đại diện hợp pháp của bạn ký tên vào bản chấp thuận và thông báo về việc thanh toán bảo hiểm.**
 - **Cho phép chăm sóc y tế tiên tiến thực hiện thay mặt bạn trong việc nộp đơn kháng cáo về việc thanh toán dịch vụ bị từ chối bởi các bên thứ ba và hợp tác với mức độ đầy đủ nhất có thể trong các khiếu nại đó.**
 - **Thông báo Chăm sóc Chăm sóc Y tế Nâng cao cho bất kỳ thay đổi nào trong việc điều trị của bác sĩ.**
 - Tham gia vào kế hoạch chăm sóc của bạn, bao gồm, nếu thích hợp, kế hoạch quản lý đau.
 - Hỏi bác sĩ / chuyên gia trị liệu của bạn về những điều cần biết về đau đớn và quản lý đau.
 - Thảo luận các lựa chọn giảm đau với y tá / bác sĩ trị liệu của bạn.
 - Cung cấp cho y tá / bác sĩ trị liệu của bạn những thông tin toàn diện nhất có thể về nỗi đau của bạn và bất kỳ mối quan tâm nào bạn có thể có về thuốc giảm đau và / hoặc quản lý.
 - **Dành cho nhân viên Y Tế Chăm Sóc Gia Đình Nâng Cao để thăm nhà tại thời điểm hợp lý.**
 - **Thông báo Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Y tế Nâng cao nếu bạn sẽ không có mặt để tham quan.**
 - Đối xử nhân viên chăm sóc sức khỏe cấp cao với sự tôn trọng và nhân phẩm mà không bị kỳ thị về màu da, tôn giáo, giới tính hoặc nguồn gốc quốc gia hay dân tộc.
 - **Chấp nhận ngừng các dịch vụ do bất kỳ sự từ chối điều trị hoặc lựa chọn không tuân thủ.**
 - Cung cấp Nhân viên Y tế Chăm sóc Gia đình Nâng cao với môi trường nhà an toàn trong đó chăm sóc của bạn có thể được cung cấp.
 - Hợp tác với bác sĩ của bạn, Nhân viên Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Nâng cao, và những người chăm sóc khác.
 - Thông báo Chăm sóc Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Nâng cao nếu bạn không thể hiểu hoặc làm theo hướng dẫn của Cơ quan.
 - Làm cho một thành viên trong gia đình hoặc người thay thế có sẵn những người sẽ đảm nhận vai trò chăm sóc chính khi nhân viên Chăm Sóc Gia Cư Nâng Cao không ở trong nhà của bạn.
- Cung cấp thông tin chính xác và đầy đủ về lịch sử y tế hiện tại và quá khứ của bệnh nhân, nhập viện, thuốc, quản lý đau và bất kỳ thông tin nào khác sẽ giúp thiết lập một kế hoạch chăm sóc hiệu quả.

Chỉ thị về Chăm sóc Sức khỏe

Theo luật liên bang và Tiểu bang, chăm sóc y tế tiên tiến phải giải thích quyền của bạn để đưa ra những quyết định cá nhân về chăm sóc y tế của bạn và yêu cầu bạn có thông báo nguyện vọng của bạn hay không. Chúng tôi cũng được yêu cầu cung cấp cho bạn các thuật ngữ và định nghĩa sau:

Hướng Dẫn Chăm Sóc Sức Khỏe: là một tài liệu pháp lý nêu rõ mong muốn và hướng dẫn của bạn về điều trị y tế mà bạn mong muốn trước khi bị bệnh nặng, bị thương, hoặc không thể tự quyết định. Điều cốt yếu là giúp đỡ gia đình tránh những bất đồng, cảm giác tội lỗi, và nghi ngờ về cách đối xử với bạn. Trong tài liệu này một lần hoàn tất, nó sẽ liệt kê các hướng dẫn chăm sóc sức khỏe của bạn, Sức mạnh Chăm sóc Sức khỏe của Luật sư, hoặc cả hai. Mẫu đơn phải được viết và ký trước khi người đó mất năng lực. Chỉ thị về chăm sóc sức khỏe cũng có thể bao gồm:

Chỉ dẫn trước: Một công cụ viết để hướng dẫn các quyết định chăm sóc sức khỏe khi một cá nhân không thể làm như vậy vì không có khả năng. Hầu hết mọi người đều quen thuộc với các thuật ngữ "sẽ sống" hoặc "Quyền lực bền chặt của Luật sư chăm sóc sức khỏe" như các loại chỉ thị trước.

Nhân viên chăm sóc sức khỏe: Một hoặc nhiều người được ủy quyền hợp pháp để đưa ra quyết định chăm sóc sức khỏe cho người khác không thể liên lạc.

Một Di Chúc Sống: Một tài liệu pháp lý được viết để kiểm soát những gì xảy ra đối với tài sản và tài sản của một người sau khi chết. Nó không liên quan đến các quyết định chăm sóc sức khỏe.

Giấy ủy quyền: Một văn bản pháp lý trong đó một người cho người khác quyền quyết định tài chính cụ thể. Trừ khi, bằng văn bản để làm như vậy, một ủy quyền sẽ không đưa ra các quyết định về chăm sóc sức khỏe.

Chính sách của chúng tôi về các Chỉ thị về Chăm sóc Sức khỏe

- Nếu bạn có Chỉ thị về Chăm sóc Sức khỏe, chúng tôi yêu cầu một bản sao để tuân thủ các điều khoản của nó.
- Cơ quan thừa nhận rằng tất cả mọi người đều có quyền cơ bản để đưa ra quyết định về việc điều trị y tế của họ. Điều này bao gồm quyền chấp nhận hoặc từ chối chăm sóc, điều trị hoặc dịch vụ.
- Cơ quan thừa nhận rằng khi khách hàng không có trách nhiệm pháp lý, thì đại diện người ra quyết định có quyền từ chối chăm sóc, điều trị và dịch vụ
- thay mặt cho khách hàng.
- Các Chỉ Thị Chăm Sóc Y Tế Có Hợp Lệ sẽ được tuân theo trong phạm vi luật pháp cho phép và yêu cầu.
- Nếu không có chỉ thị trước, Cơ quan sẽ chăm sóc theo Kế hoạch Chăm sóc do bác sĩ thành lập và với sự tư vấn của khách hàng / bên có trách nhiệm.
- Cơ quan sẽ không điều kiện cung cấp dịch vụ chăm sóc hoặc phân biệt đối xử với khách hàng dựa trên việc có hay không một chỉ thị trước đã được thiết lập.
- Khách hàng có quyền thu hồi hoặc thay đổi một chỉ thị trước bất cứ lúc nào, và khách hàng sẽ phải thông báo cho "Chăm sóc Chăm sóc Y tế Nâng cao về bất kỳ thay đổi nào được thực hiện ngay lập tức.
- Nếu Cơ quan không thể, với bất kỳ lý do nào, thực hiện chỉ thị trước của khách hàng, họ sẽ thông báo cho khách hàng / người chăm sóc và, nếu cần thiết, giúp khách hàng tìm một nhà cung cấp thay thế.
- Cơ quan sẽ truyền đạt chỉ thị cho tất cả nhân viên tham gia chăm sóc khách hàng.
- Trừ khi bác sĩ của bạn đã ra lệnh "Không hồi sức" (DNR), chính sách của chúng tôi là mỗi bệnh nhân sẽ được hồi sức tim phổi (CPR). Chúng tôi thực hiện tất cả các hành động cần thiết để duy trì cuộc sống.
- Chúng tôi sẽ không phân biệt đối xử và không yêu cầu bất kỳ điều kiện chăm sóc nào dựa trên việc bạn đã thực hiện Chỉ thị về Chăm sóc Sức khỏe hay không.
- Nếu bạn muốn biết thêm thông tin về việc có được hoặc tạo một Chỉ thị Chăm sóc Y tế, Chúng tôi có thể giúp đỡ quý vị, quý vị có thể gọi Đường Dây Nóng về Chăm Sóc Sức Khỏe Tiểu Bang tại số 1-800-369-7994 hoặc ghé thăm trực tuyến tại <http://www.mnaging.org>

Chính sách chuyển tiền và thanh toán chăm sóc tại nhà

MỤC ĐÍCH

Chính sách của chúng tôi quy định tất cả bệnh nhân và đại diện (nếu có) đều có quyền được thông báo về các chính sách của chúng tôi về việc chuyển hoặc xả dịch vụ chăm sóc bệnh nhân trước để chúng tôi cung cấp dịch vụ cho bệnh nhân của chúng tôi. Việc xử lý các dịch vụ chăm sóc sức khỏe gia đình phù hợp là cần thiết đối với phúc lợi của bệnh nhân bằng cách đảm bảo rằng tất cả các bên chịu trách nhiệm về việc chăm sóc của bệnh nhân đều nhận thức được nhu cầu của bệnh nhân.

CHÍNH SÁCH

Việc chuyển từ các dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà là cần thiết cho phúc lợi của bệnh nhân vì cơ quan và bác sĩ chịu trách nhiệm về kế hoạch chăm sóc y tế tại nhà đồng ý rằng cơ quan chăm sóc sức khỏe tại nhà không còn đáp ứng được nhu cầu của bệnh nhân, dựa trên mức độ nghiêm trọng của bệnh nhân. Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Y tế tiên tiến phải sắp xếp việc chuyển giao an toàn và thích hợp cho các cơ quan chăm sóc khác khi nhu cầu của bệnh nhân vượt quá khả năng của các cơ quan chăm sóc sức khỏe tại nhà của chúng tôi. Hơn nữa, Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Y tế Nâng cao có thể được yêu cầu thực hiện các dịch vụ bệnh nhân của chúng tôi từ sức khỏe tại gia đình trong các trường hợp sau:

- Bệnh nhân hoặc người trả tiền sẽ không còn phải trả tiền cho các dịch vụ do cơ quan chăm sóc sức khỏe tại nhà cung cấp;
 - Khi Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Y tế tiên tiến và bác sĩ chăm sóc sức khỏe tại nhà ^{chứng nhận} đồng ý rằng các kết quả đo được và các mục tiêu đã đề ra trong kế hoạch chăm sóc đã đạt được;
- Bệnh nhân từ chối dịch vụ, hoặc lựa chọn để được chuyển hoặc thải;
- Chăm sóc Chăm sóc Gia đình Y tế tiên tiến xác định bệnh nhân (hoặc những người khác trong nhà của bệnh nhân) thể hiện hành vi gây rối loạn, lạm dụng hoặc không hợp tác trong phạm vi mà việc chăm sóc cho bệnh nhân hoặc khả năng hoạt động của cơ quan chăm sóc sức khỏe tại nhà là bị suy giảm nghiêm trọng. Nếu xảy ra tình huống, Advanced Medical Home Care phải thực hiện các bước sau đây trước khi thải ra bệnh nhân vì nguyên nhân:
 - o Thông báo cho bệnh nhân, đại diện, bác sĩ cấp các đơn đặt hàng về kế hoạch chăm sóc sức khỏe tại nhà, và bác sĩ chăm sóc chính hoặc các chuyên gia chăm sóc sức khỏe khác sẽ chịu trách nhiệm cung cấp dịch vụ chăm sóc và chăm sóc cho bệnh nhân sau khi xuất viện của cơ quan chăm sóc sức khỏe tại nhà (nếu có) một sự xả thải vì nguyên nhân đang được xem xét.
 - o Cơ quan phải có những nỗ lực sau để giải quyết vấn đề do hành vi của bệnh nhân, hành vi của người khác trong nhà của bệnh nhân, hoặc tình huống trước khi thải ra:

Hồ sơ lâm sàng phải phản ánh:

1. Xác định các vấn đề gặp phải;
2. Đánh giá tình hình;
3. Giao tiếp với quản lý cơ quan chăm sóc sức khỏe tại nhà và kế hoạch chăm sóc có trách nhiệm của bác sĩ; và
4. Một kế hoạch để giải quyết các vấn đề.
5. Kết quả thực hiện kế hoạch.

o Cung cấp cho bệnh nhân và đại diện (nếu có), với thông tin liên lạc của các cơ quan khác hoặc nhà cung cấp sẽ có thể cung cấp dịch vụ chăm sóc; và

o Tài liệu các vấn đề cố gắng để giải quyết vấn đề, và nhập các tài liệu chi tiết vào hồ sơ bệnh án.

- Bệnh nhân chết; hoặc là
- Cơ quan chăm sóc sức khỏe tại nhà chấm dứt hoạt động.